

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 90 комбинированного вида»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского
комитета ДОУ
протокол от 20.09.2018г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БДОУ города Омска
«Детский сад № 90 комбинированного
вида» _____ Н.А. Оборина
приказ №114 от 20.09.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц на нужды бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 90 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад №90 комбинированного вида» (далее ДОУ), по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований физических и юридических лиц для целей, непротиворечащих их уставной деятельности и законодательству Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Добровольные пожертвования оказываются в следующих формах:

- 1) внесение денежных средств, в том числе в виде целевых взносов;
- 2) передача имущества;
- 3) безвозмездное выполнение работ, оказание услуг (далее безвозмездная помощь).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- 1) добровольные пожертвования – пожертвования физических и юридических лиц ДОУ, осуществляемые на добровольной основе формах, предусмотренных для осуществления благотворительных пожертвований в порядке, установленном законодательством (далее пожертвования).

2) целевые взносы- добровольная передача физических и юридических лиц (в том числе законными представителями) денежных средств ДОУ, которые должны будут использоваться по объявленному (целевому) назначению.

3) жертвовать – физическое и юридическое лицо (в том числе законный представитель), осуществляющий пожертвование.

4) безвозмездная помощь – выполнение для ДОУ работ и оказание услуг в качестве помощи (содействие) на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами.

3. Цели и задачи

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц используются администрацией ДОУ по согласованию с Родительским комитетом ДОУ на общепользные цели.

4. Порядок формирования пожертвований

4.1. Передача пожертвований осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора на добровольные пожертвование (далее договор) согласно приложениям №1 и №2 к настоящему положению. Договор может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.2. Пожертвования в безналичном порядке могут быть внесены физическими и юридическими лицами через кредитные учреждения на лицевой счет ДОУ, открытый в Управлений федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Омской области.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Пожертвование в виде имущества принимаются по акту приема – передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При пожертвовании движимого имущества, оно подлежит постановке на баланс ДОУ.

4.4. ДОУ, принимающий пожертвование, должно вести учет всех операций по использованию данного пожертвованного имущества, в том числе целевых взносов, с отражением в журнале регистрации и учета добровольных пожертвований по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

4.5. Материально ответственное лицо ДОУ ведет журнал учета поступающих добровольных пожертвований, и их целевое использование.

4.6. Не допускается:

- 1) нарушение принципа добровольности при принятии средств от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, т.е. принудительный сбор денежных средств;
- 2) привлечение пожертвований с целью повышения заработной платы педагогическим работникам;
- 3) принуждение к получению платных образовательных услуг и иных услуг;
- 4) требование внесения денежных средств с родителей (законных представителей) при приеме ребенка в ДОУ;
- 5) привлечение к сбору пожертвований работников ДОУ;

- б) принятие денежных средств наличным путем без оформления надлежащих кассовых документов.

5. Порядок расходования пожертвований

5.1. Расходование пожертвований ДООУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическим или юридическим лицами, либо администрацией ДООУ в рамках его уставной деятельности, в том числе на общепользные цели.

5.2. В случае если расходование пожертвования в соответствии с его назначением представляется невозможным необходимо согласие жертвователя на изменение этого назначения в письменной форме.

5.3. Расходование пожертвований осуществляется путем оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и т.д.)

В рамках настоящего Положения жертвователь может оказать ДООУ поддержку в виде безвозмездной помощи, а именно выполнить работы/ услуги в рамках гражданско – правового договора и передать по акту приема – передачи.

5.4. Не допускается использование добровольных пожертвований не по указанному назначению или изменения назначения с нарушением предусмотренных правил.

5.5. ДООУ ежегодно предоставляет публичный отчет о формировании и расходовании добровольных пожертвований на сайте ДООУ, на родительских собраниях, в департамент образования Администрации города Омска (далее департамент образования).

6. Ответственность за нарушения целевого использования пожертвований

6.1. За нарушения целевого использования пожертвований ответственность, в установленном законодательством, порядке несет руководитель ДООУ, материально ответственное лицо.

6.2. Контроль за расходованием ДООУ пожертвований в соответствии с настоящим Положением осуществляет департамент образования.

Приложение №2 к Положению
о порядке формирования
и расходования средств,
полученных в качестве
добровольных пожертвований
физических и (или)
юридических лиц на нужды
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Омска «Детский сад №90
комбинированного вида»

ДОГОВОР

На добровольные пожертвования
бюджетному дошкольному образовательному
учреждению города Омска
«Детский сад №90 комбинированного вида»

« _____ » _____ 20__ г.

(полное наименование бюджетного образовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны,

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные
данные, место жительства)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя, иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____,

(Устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые
стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Одаряемый принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде

(денежные средства (сумма), имущество, права, и т.п., если вещь не одна – перечисление, указывается индивидуализирующие признаки вещей, услуги)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОДАРЯЕМОГО

2.1. Одаряемый вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит

использованию _____,
(заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. Одаряемый обязан ежегодно отчитываться на собрании Родительского комитета ДООУ за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖЕРТВОВАТЕЛЯ

3.1. Жертвователь вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие

(наименование ДООУ)

3.2. Жертвователь имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

4. СУММА ДОГОВОРА

4.1. Сумма денежных средств (стоимость имущества, услуги) составляет

(указывается цифрами и прописью)

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по « ____ » _____ 20 ____ г.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они разрешаются в установленном законодательством порядке.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия Сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий Договор выражает все договоренные условия и понимание Сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания Сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Одаряемый:	Жертвователь:
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
Адрес:	Адрес:
Тел.	Тел.
Р/счет	Р/счет
Банк:	Банк:
ИНН	ИНН
БИК	БИК
Должность	Должность
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Подпись	Подпись
М.П.	М.П.

Приложение №2 к Положению
о порядке формирования
и расходования средств,
полученных в качестве
добровольных пожертвований
физических и (или)
юридических лиц на нужды
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Омска «Детский сад №90
комбинированного вида»

Заведующему БДОУ г.Омска
«Детский сад №90
комбинированного вида»
Обориной Н,А.

(ФИО гражданина (жертвователя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(ФИО физического лица, паспортные данные, адрес жительства)

По собственному желанию прошу принять бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад №90 комбинированного вида» (лично или через уполномоченное лицо) в качестве добровольного пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуальные признаки вещей, услуги)

с целью неотъемлемого улучшения деятельности образовательного учреждения и дальнейшего использования воспитанниками данного учреждения, а именно _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)