

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 90 комбинированного вида»**

ПРИНЯТО

Протокол общего
собрания БДОУ
от 27.07.2022г № 12
СОГЛАСОВАНО
на заседании Родительского
комитета БДОУ
протокол от 27.07.2022г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий БДОУ города Омска
«Детский сад № 90 комбинированного
вида» _____ Н.А. Оборина
приказ № 79/1 от 01.08.2022 года

**Положение о правилах приёма воспитанников
в БДОУ города Омска «Детский сад №90 комбинированного вида»**

І. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о правилах приема воспитанников» регламентирует порядок отношений между бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад №90 комбинированного вида» и родителями (законными представителями) воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55, 67, 55, 53, 61);
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1);
- Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 года № 17 «О комплектование бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»
- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 21.07.2022г. №69 «О внесении изменений в приказ департамента

образования Администрации города Омска от 01.03.2021 года № 17»

- Федеральным законом от 2 июля 2021 года № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом БДОУ № 90;

- Локальными актами БДОУ № 90.

1.3. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации воспитанников в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 90 комбинированного вида» и из него (далее – детский сад) для обучения по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2. Правила приема детей в Учреждение

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);

Заявление о приеме в ДОУ принимается и регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей обучающихся), в соответствии с пунктами 13, 14 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236).

Прием указанного заявления может осуществлять в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- е) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- з) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- и) о направленности дошкольной группы;
- к) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- л) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

- направления, выданного комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установления опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту фактического проживания ребенка;

- документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога-медико-педагогической комиссии.

2.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.4. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста. 12 групп в учреждении общеобразовательной направленности и 1 группа компенсирующей направленности (логопедическая).

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.5. 10 групп общеобразовательной направленности функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания), 2 группы общеобразовательной направленности в режиме 10 – часового пребывания и группа компенсирующей направленности функционирует в режиме 12 – часового пребывания 5-дневной рабочей недели.

2.6. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

2.7. Наполняемость групп в Учреждении определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

2.8. При приеме в Учреждение не допускается тестирования детей.

2.9. После приема документов Учреждение и родители (законные представители) ребенка заключают договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор), который является обязательным для подписания обеими сторонами.

2.10. Родители (законные представители) детей дают руководителю (заведующему) образовательной организации согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных их ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, на время устройства их ребенка в Учреждении, переезда семьи ребенка на новое место жительства или до отзыва родителями (законными представителями) своего заявления и указанного согласия по другим причинам (в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27.07.06 №152-ФЗ, ред. от 25.07.2011 N 261-ФЗ).

2.11. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными Программами, реализуемыми в Учреждении, «Правилами приема в БДОУ города Омска «Детский сад № 90 комбинированного вида» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде БДОУ. На официальном сайте БДОУ г.Омска «Детский сад №90 комбинированного вида» в сети Интернет

размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги

2.13. Ежегодно заведующий Учреждением издает приказ о комплектовании Учреждения. Списки детей Учреждения по группам подписываются руководителем, старшей медицинской сестрой и соответствовать количеству личных дел и медицинских карт детей.