

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 90 комбинированного вида»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Родительского комитета ДООУ
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий БДОУ г.Омска
«Детский сад № 90
комбинированного вида»

Н.А.Оборина
Приказ № _____ от _____

Положение

**о работе комиссии по назначению и выплате компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми посещающими
бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад №90 комбинированного вида», реализующего основную
общеобразовательную программу дошкольного
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности комиссии по назначению и выплате части родительской платы за присмотр и уход за детьми бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад №90 комбинированного вида» (далее - Учреждение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа директора департамента образования Администрации города Омска от 14 апреля 2015 года № 30 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска.

1.3. Размер компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Омской области (далее соответственно - родительская плата, дошкольные образовательные организации), составляет 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные и муниципальные дошкольные образовательные организации (далее - средний размер родительской платы), на первого ребенка, 50 процентов среднего размера родительской платы на второго ребенка, 70 процентов среднего размера родительской платы на третьего и последующих детей.

1.4. Средний размер родительской платы устанавливается органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

1.5. Для назначения и выплаты компенсации части родительской платы в Учреждении, приказом заведующего назначается Комиссия из числа работников Учреждения, на неограниченный срок.

2. Основные права

2.1. Комиссия в соответствии с предоставленными полномочиями имеет право:

2.1.1. Осуществлять прием следующих документов, необходимых для получения компенсационных выплат:

- 1) заявление о назначении компенсации родительской платы по форме, установленной органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования;
- 2) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), внесшего родительскую плату;
- 4) копии свидетельства о браке (в случае если родитель (законный представитель) состоит в браке) и свидетельства о рождении ребенка (детей);
- 5) копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей) (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей));
- 6) копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми) (в случае установления опеки над ребенком (детьми));
- 7) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета, на которые необходимо перечислить компенсацию родительской платы;
- 8) справку о доходах родителя (законного представителя) и членов его семьи, полученных ими за последние 12 месяцев, предшествующих дню подачи заявления, и (или) копии налоговых деклараций родителя (законного представителя) и членов его семьи за последний отчетный период;
- 9) справку о составе семьи.

2.2. Комиссия в течение 3 дней, со дня подачи заявления о выплате компенсации со всеми необходимыми документами принимает решения о назначении и размере

компенсации или об отказе в ее назначении и доводит соответствующее решение до заявителя.

2.3. В случае отказа от компенсации части родительской платы информирует родителей (законных представителя) в течение 5 дней, после принятия решения о причине отказа вынесенного решения с одновременным возвращением всех принятых документов.

2.4. Решение о назначении компенсации родительской платы или об отказе в ее назначении принимается дошкольной образовательной организацией в течение 14 дней со дня представления документов, в форме распорядительного акта руководителя дошкольной образовательной организации.

Копия решения распорядительного акта руководителя дошкольной образовательной организации (с указанием оснований для отказа в назначении компенсации родительской платы в случае отказа в ее назначении) выдается родителю (законному представителю) при личном обращении в дошкольную образовательную организацию.

2.5. Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату и проживающий в семье, в которой средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в омской области в расчете на душу населения.

2.6. Основаниями для отказа в назначении компенсации родительской платы являются:

2.6.1. отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации родительской платы в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения;

2.6.2. непредставление документов, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Положения (за исключением копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми) в случае обращения родителя (законного представителя) для получения компенсации родительской платы в орган местного самоуправления), либо наличие в представленных документах недостоверных сведений.

3. Порядок работы

3.1. Заседания Комиссии проводится один раз в месяц.

3.2. Комиссия ежеквартально, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в порядке, установленном органом местного самоуправления, составляет и передает в соответствующий орган местного самоуправления информацию, необходимую для выплаты компенсации родительской платы, в форме реестра.

4. Делопроизводство

4.1. Заседание Комиссии оформляются (печатаются) протоколами. Они подписываются председателем и членами Комиссии.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3 Протоколы заседания Комиссии оформляются в 1 экземпляре, подшиваются в папку и хранятся у ответственного за ведения документации по компенсации части родительской платы.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение при изменении и дополнении в законодательстве Российской Федерации, нормативно правовых актах Министерства образования и науки РФ, субъекта Российской Федерации, органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования.