

Утверждаю
Председатель профкома
Верхоробина Т.В., _____

Согласовано с заведующей БДОУ
г. Омска «Детский сад № 90
комбинированного вида»
Обориной Н.А. _____

Годовой план

работы первичной профсоюзной организации БДОУ г. Омска «Детский сад № 90 комбинированного вида» на 2023-2024 учебный год

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Оформить профсоюзный уголок.2. Составить план работы на учебный год.3. Провести коллективное собрание о работе профсоюзного комитета.4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза.5. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.2. Подготовить и провести День пожилого человека.3. Принять участие в районном совещании председателей профкомов.4. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, групп, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.2. Провести рейд контроля работы пищеблока.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Проверить правильность оформления финансовых документов.2. Согласовать график отпусков работников.3. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.4. Распределение билетов для детей сотрудников на Новогодние елки.5. Подготовка новогоднего праздника для работников и детей образовательного учреждения.
Январь	<ol style="list-style-type: none">1. Провести профсоюзное собрание по теме «О выполнении коллективного договора за 2024г.».2. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».3. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома

Февраль	<p>1.Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.</p> <p>2.Провести консультации для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.</p> <p>3.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.</p> <p>5.Поздравление мужчин-коллег с праздником Защитника Отечества.</p>
Март	<p>1.Принять участие в весенних акциях профсоюза.</p> <p>2. Провести мероприятие, посвященное Международному женскому Дню 8 Марта.</p> <p>3.Провести профсоюзное собрание по теме «Об организации работы по охране труда».</p> <p>4.Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p>
Апрель	<p>1.Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.</p> <p>2.Провести профсоюзное собрание по теме «О ходе выполнения коллективного договора».</p> <p>3.Организовать акцию по уборке территории ДОУ и принять в ней активное участие.</p> <p>4. Подготовка заявок на летний отдых детей сотрудников.</p>
Май	<p>1.Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний ,комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза.</p> <p>2.Принять участие в проведении праздника Победы 9 Мая.</p> <p>3.Планирование профсоюзных собраний на следующий год.</p> <p>4. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.</p> <p>5.Составление нового коллективного договора.</p>
Июнь-август	<p>1.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.</p> <p>3.Контроль своевременной выплаты отпускных работникам ОУ.</p> <p>4.Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.</p>

Председатель ППО

/Верхоробина Т.В.

М,П

« ____ » _____ 20 ____ г.